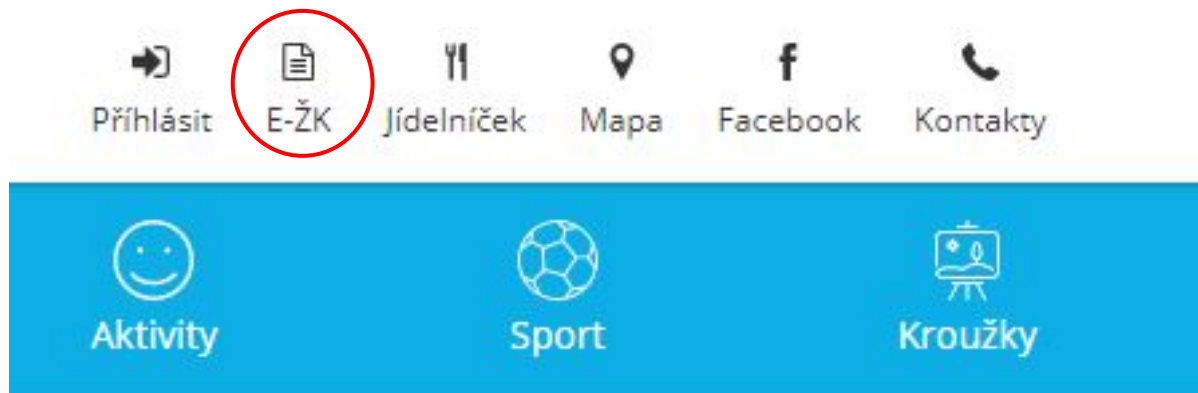


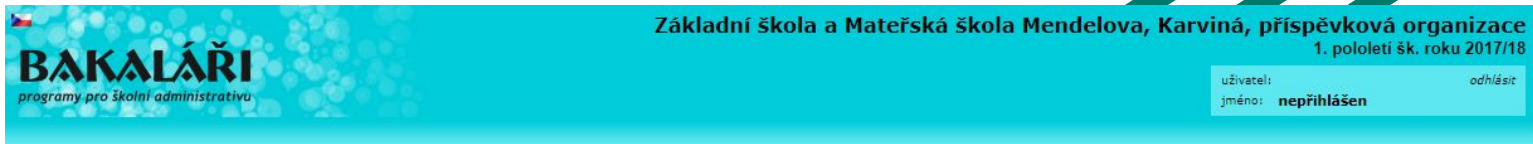
# Průvodce E-ŽK

Zpracovala: Mgr. Silvie Szymurdová

1. Na internetu, prosím spusťte stránky školy:  
[www.mendelova.cz](http://www.mendelova.cz)
2. Na stránkách školy zmáčkněte ikonu **E-ŽK**.



3. Spustí se nová stránka - přihlášení do **E-ŽK**.
4. Zadejte prosím přihlašovací jméno a heslo.



**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace  
1. pololetí šk. roku 2017/18

uživatel: odhlásit  
jméno: **nepřihlášén**

## Elektronická žákovská knížka

### Přihlášení



Přihlašovací jméno:

Heslo:

**V případě problému s přihlášením kontaktujte**

[silvie.szymurdova@mendelova.cz](mailto:silvie.szymurdova@mendelova.cz)

Návod na použití e-žk

Pro chytré telefony si můžete nainstalovat mobilní aplikaci Bakaláři od společnosti Bakaláři software s.r.o.

## 5. Úvodní obrazovka:

- zde uvidíte, jak jste přihlášení (jako rodič nebo žák),
- také zde uvidíte oznámení o nové známce nebo zprávě.

The screenshot shows the user interface of the 'BAKALÁŘI' portal. At the top, the school name 'Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace' and the school year '1. pololetí šk. roku 2017/18' are displayed. The user is identified as 'uživatel: rodič' and 'jméno: Szymurdová Ema, 2.B'. A red circle highlights the user information area. Below the navigation menu, three sections are visible: 'Upozornění' (Notifications) with 0 new grades and 0 new messages (circled in red), 'Kontakty' (Contacts) listing the class teacher 'Mgr. Andrea Čmoková', and 'Poslední přihlášení' (Last login) stating 'Toto je první přihlášení.'

**BAKALÁŘI**  
programy pro školní administrativu

Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace  
1. pololetí šk. roku 2017/18

uživatel: rodič [odhlásit](#)  
jméno: **Szymurdová Ema, 2.B**

Úvod Osobní údaje Klasifikace Komens Nástroje Odhlásit

**Upozornění**

nové známky: 0  
nové zprávy: 0

**Kontakty**

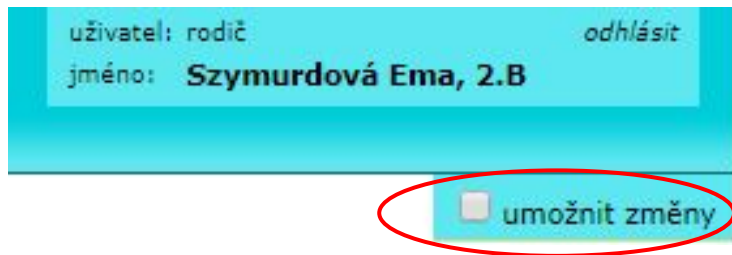
třídní učitel: Mgr. Andrea Čmoková

**Poslední přihlášení**

Toto je první přihlášení.

## 6. Osobní údaje:

- a) zde můžete zkontrolovat, zda máme ve škole aktuální osobní údaje Vašeho dítěte,
- b) také zde můžete opravit případné nesprávné údaje.



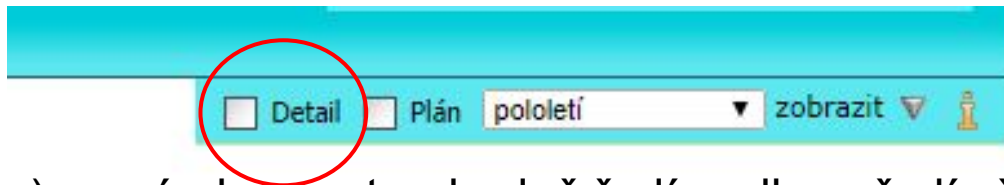
## 7. Klasifikace:

- a) průběžná klasifikace (známky z žákovské knížky),
- b) pololetní klasifikace  
(pololetní hodnocení - celá docházka),
- c) všechna výchovná opatření za celou školní docházku.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following items: Úvod, Osobní údaje, **Klasifikace**, Komens, Nástroje, and Odhlásit. The 'Klasifikace' item is highlighted, and a dropdown menu is open below it, listing three options: Průběžná klasifikace, Pololetní klasifikace, and Výchovní opatření. A red circle is drawn around the 'Klasifikace' menu item and its dropdown options. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Upozornění' with 'nové známky: 0' and 'nové zprávy: 0', 'Kontakty' with 'třídní učitel: Mgr. Andrea Čmoková', and 'Poslední přihlášení' with the text 'Toto je první přihlášení.'

## 8. Průběžná klasifikace:

- a) zde uvidíte všechny známky ve zkrácené formě,
- b) pokud chcete vidět podrobnosti - zatrhněte volbu detail,



- c) známky se standardně řadí podle pořadí předmětů na vysvědčení, pokud chcete změnit pořadí např. podle data - rozbalte volbu zobrazit,



- d) známky si můžete nechat ukázat za určité období - např. za září apod.,
- e) po kliknutí na ikonku písmena **i** se rozbalí nabídka vysvětlivek značek u hodnocení.

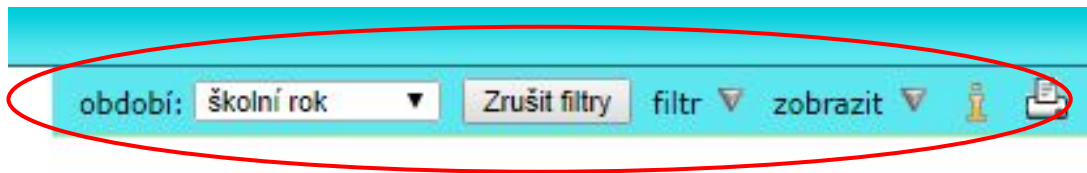
9. Komens - psaní zpráv:

a) zde můžete **poslat zprávu**

(obecnou zprávu nebo omluvenu),

dále můžete určit komu bude odeslána a zda chcete obdržet doručenkou,

b) jinak také můžete **přijímat zprávy** - uvidíte seznam všech došlých zpráv, zprávy si můžete opět třídit podle data nebo adresáta (nabídka zobrazit) nebo si můžete nastavit filtry na to jakou zprávu chcete nastavit (nabídka filtr) a zprávu si můžete i vytisknout,



c) každá Vámi odeslaná zpráva se ukládá do **odeslaných zpráv** - opět vidíte seznam všech odeslaných zpráv i zde můžete třídit zprávy podle popisu výše.



## 10. Nástroje:

a) zde si můžete změnit heslo,

### Změna hesla

Vaše nové heslo musí splňovat jistý stupeň složitosti, aby se zabránilo zneužití vašeho účtu. Nové heslo musí být dlouhé 8 a více písmen nebo číslic. Navíc musí heslo obsahovat obojí: písmena i číslice.

Staré heslo:

Nové heslo:

Znovu nové heslo:

b) propojit více účtů  
dohromady.

### Spojení účtů

Zde máte možnost propojit více svých účtů (např. rodiče více dětí na škole) tak, aby bylo možné přecházet mezi jednotlivými účty bez nutnosti zadávat přihlašovací údaje. Mezi spojenými účty se pak lze přepínat pomocí malého odkazu vedle jména vpravo nahoře.

Zadejte přihlašovací údaje účtu, kterého chcete připojit.

Přihlašovací jméno:

Heslo:



Vážení rodiče,  
pokud Vám tento manuál nepomohl s řešením  
problému v E-ŽK, prosím kontaktujte mne na  
e-mailové adrese  
**[silvie.szymurdova@mendelova.cz](mailto:silvie.szymurdova@mendelova.cz)**,  
pokusím se Vám pomoci.